



Obec Krnsko
Krnsko 41, 294 31 Krnsko
Kraj Středočeský, okres Mladá Boleslav

IČ: 00238155, ID datové schránky: dj7bdcf

Tel.: 326 723 164, e-mail: obec@krnsko.cz

Bankovní spojení: 286204382/0300

Krnsko dne 25. 08. 2026
č.j.: OUKRN/666/2026

OBEC KRNSKO
VYHLAŠUJE

v souladu s ust. § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a v souladu s ust. § 3 vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 54/2005 Sb., o náležitostech Konkursního řízení a Konkursních komisích, v platném znění,

KONKURNÍ ŘÍZENÍ
NA OBSAZENÍ VEDOUcíHO PRACOVNíHO MíSTA ŘEDITELE/ŘEDITELKY
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZŘÍZENÉ OBCÍ KRNSKO

Základní škola a Mateřská škola Krnsko

se sídlem: Krnsko 75, 294 31 Krnsko

IČO: 71010408

Požadavky:

1. předpoklady pro výkon činnosti ředitele základní školy a mateřské školy stanovené v ust. § 5 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, tj.:
 - a) odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost dle ust. § 3 odst. 1) písm. b) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
 - b) délka praxe spočívající ve výkonu přímé pedagogické činnosti nebo v činnosti, pro kterou jsou potřebné znalosti stejného nebo obdobného zaměření, nebo v řídicí činnosti nebo v činnosti ve výzkumu a vývoji v souladu s ust. § 5 odst. 1) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů - minimálně 4 roky
 - c) prokázání znalosti českého jazyka, vyplývá-li tato povinnost z platných právních předpisů
 - d) plná svéprávnost (plná způsobilost k právním úkonům)
 - e) bezúhonnost
 - f) zdravotní způsobilost pro výkon funkce ředitele základní školy a mateřské školy
2. znalost problematiky školství a školských předpisů
3. znalost práce na PC
4. řídicí, komunikační a organizační schopnosti.

Předpokládaný nástup do funkce: 01. 10. 2026

Náležitosti písemné přihlášky:

- osobní jméno, příjmení, akademický titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu a příp. korespondenční adresa uchazeče
- kontaktní spojení na uchazeče (telefon a e-mail, příp. datová schránka)
- datum a vlastnoruční podpis uchazeče.

K přihlášce je nutno přiložit:

- a) strukturovaný profesní životopis – originál s vlastnoručním podpisem uchazeče

- b) doklady o dosaženém vzdělání, jimiž uchazeč prokazuje získání odborné kvalifikace (v případě vysokoškolského vzdělání včetně osvědčení o závěrečné zkoušce/dodatku k vysokoškolskému diplomu) - postačí prostá kopie (neověřená)
- c) doklady o průběhu dosavadního zaměstnání a délce praxe potvrzené posledním zaměstnavatelem, včetně uvedení funkčního zařazení - postačí prostá kopie (neověřená) (lze nahradit čestným prohlášením uchazeče s vlastnoručním podpisem uchazeče, obsahujícím rekapitulaci dosavadních zaměstnání, a k němu připojenými doklady o průběhu zaměstnání /pracovní smlouvy, potvrzení zaměstnavatelů, apod./)
- d) výpis z rejstříku trestů (ne starší tři měsíce) - postačí prostá kopie (neověřená)
- e) lékařské potvrzení o způsobilosti k výkonu funkce ředitele základní školy a mateřské školy (ne starší tři měsíce) - postačí prostá kopie (neověřená)
- f) koncepci řízení a fungování uvedené školy (max. 5 stran strojopisu formátu A4) - originál s vlastnoručním podpisem uchazeče.

Doklady, které budou předloženy v prosté kopii, předloží vybraný uchazeč následně v originálu nebo ověřené kopii.

V případě, že:

- součástí přihlášky nebudou doklady prokazující splnění předpokladů pro výkon činnosti ředitele základní školy a mateřské školy stanovených v ust. § 5 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo
- přihláška nebude obsahovat všechny výše uvedené náležitosti, nebo
- přihláška nebude podána v termínu pro podávání přihlášek,

bude přihláška uchazeči vrácena, přičemž takovýto uchazeč se nebude dále Konkurzního řízení účastnit.

V ostatních případech se přihláška a k ní připojená dokumentace ke konkurznímu řízení, poskytnutá uchazečem, nevrací, neboť bude součástí ucelené spisové dokumentace uskutečněného Konkurzního řízení, archivované obcí Krnsko dle platných právních předpisů na úseku spisové služby a archivnictví (viz zjm. zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).

Základní informace o škole:

- Základní škola a Mateřská škola Krnsko je příspěvkovou organizací obce Krnsko
- součástí organizace je:
 - o mateřská škola s kapacitou 53 dětí
 - o základní škola s kapacitou 125 žáků
 - o školní družina s kapacitou 59 žáků
 - o školní jídelna - výdejna s kapacitou 120 stravovaných.

Podávání přihlášek:

Vlastnoručně podepsanou přihlášku uchazeče se všemi úplnými požadovanými doklady **je nutno doručit** (rozhodující je datum doručení, nikoliv datum odeslání) **v zalepené obálce:**

- na adresu: Obec Krnsko, Krnsko 41, 294 31 Krnsko
- nejpozději: **do 17. 09. 2026 do 12.00 hod.**

Obálka musí být označena jménem, příjmením a adresou uchazeče a slovy:

„Konkurz ZŠ a MŠ Krnsko – NEOTVÍRAT“

Případné dotazy a informace na:

- tel. číslo: 326 723 164, nebo e-mailu: obec@krnsko.cz

Průběh Konkurzního řízení:

Průběh Konkurzního řízení a postup Konkurzní komise se řídí vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 54/2005 Sb., o náležitostech Konkursního řízení a Konkursních komisích, ve znění pozdějších předpisů.

Uchazeči nebudou podrobeni doplňkovému hodnocení ve smyslu ust. § 3 odst. 2) vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 54/2005 Sb., o náležitostech Konkurzního řízení a Konkurzních komisích, ve znění pozdějších předpis.

Upozornění uchazečů:

Podáním přihlášky nevzniká mezi uchazečem a obcí Krnsko žádný právní poměr.

Obec informuje uchazeče, že podáním přihlášky vzniká v souladu s platnými právními předpisy obci Krnsko (v postavení správce osobních údajů) oprávnění zpracovávat osobní údaje, které uvedl uchazeč ve své přihlášce, a to za účelem konání konkurzního řízení na obsazení vedoucího pracovního místa ředitele/ředitelky Základní školy a Mateřské školy Krnsko a výběru ředitele/ředitelky uvedené příspěvkové organizace. Osobní údaje bude zpracovávat obec prostřednictvím Konkurzní komise a svých zaměstnanců k tomu oprávněných, starosty obce a místostarosty obce. Osobní údaje budou zpracovávány v elektronické formě a manuálně, při zpracování osobních údajů nebude docházet k automatizovanému rozhodování. Osobní údaje obec nepředává dalším subjektům bez právního důvodu. Obec nepředává osobní údaje do třetí země ani mezinárodní organizaci.

Osobní údaje budou obcí zpracovávány po dobu konání konkurzního řízení a do doby jmenování ředitele/ředitelky Základní školy a Mateřské školy Krnsko na základě provedeného Konkurzního řízení (u uchazečů, kteří nebudou jmenováni ředitelem/ředitelkou uvedené příspěvkové organizace), nebo po dobu výkonu funkce ředitele/ředitelky Základní školy a Mateřské školy Krnsko (u uchazeče, který bude jmenován ředitelem/ředitelkou uvedené příspěvkové organizace).

Vzhledem ke skutečnosti, že obec je veřejnoprávním původcem ve smyslu právních předpisů na úseku spisové služby a archivnictví, je povinno při uchovávání dokumentů dodržovat tzv. skartační lhůty (skartační lhůta je doba, během níž musí být dokument uložen u obce, nemůže být zničen), které pro obec vyplývají z jeho vnitřního předpisu (spisového a skartačního řádu); osobní údaje budou proto obcí uchovávány po dobu nutnou k uchování dokumentů, v nichž jsou obsaženy.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z uchazečů a vyhlásit nové Konkurzní řízení.

Ing. Libor Šotek
místostarosta obce Krnsko